**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ w RYCHTALU**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. **Informacje o dziecku:**

……….…………………………………………………………………………………………

imię, nazwisko, klasa data i miejsce urodzenia

……………………………………………………………………………………………………………………..

adres zamieszkania, tel. kontaktowy

1. **Informacje o rodzicach**

Matka - ……………………………………………………………………………………….

imię nazwisko, miejsce pracy tel. prywatny oraz tel. do pracy

Ojciec - …………………………………………………………………………………………

imię nazwisko, miejsce pracy tel. prywatny oraz tel. do pracy

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:**
2. Problemy zdrowotne i inne: ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

1. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

- ……………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………..

**4. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

Należy podać przewidywane godz. przyprowadzenia dziecka do szkoły i odbioru. Należy rozumieć, że dziecko pozostaje w świetlicy szkolnej do chwili rozpoczęcia lekcji i po zakończeniu lekcji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Przed lekcjami od godz.** | **Po lekcjach do godz.** |
| **poniedziałek** |  |  |
| **wtorek** |  |  |
| **środa** |  |  |
| **czwartek** |  |  |
| **piątek** |  |  |

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

**Polecenia wydane ustnie dziecku nie będzie respektowane.**

**5. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej (nie dotyczy dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym).
2. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
4. Nie składa się wniosku w przypadku uczniów dowożonych oczekujących na rozpoczęcie lekcji (po dowiezieniu) i oczekujących na autobus po zakończeniu lekcji.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do załączenia do wniosku zaświadczenia o zatrudnieniu (zał. nr 1). Wnioski składane bez zaświadczenia nie będą rozpatrywane.
6. Czas pracy świetlicy: 6,50 – 7,50 i 11,35 – 15,30.

**6. Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej w Rychtalu, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej   
   i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:

* zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SP w Rychtalu,
* współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu   
  i funkcjonowania mojego dziecka,
* punktualnego odbierania dziecka.

Rychtal, dnia ……………………

……………………………………... ……………………………………...

(Czytelny podpis matki/opiekuna) (Czytelny podpis ojca/opiekuna)